*Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Stowarzyszenia LGD “Ziemia Wieluńsko-Sieradzka”*

*nr …………z dnia …………. stanowiący równocześnie załącznik nr 5 do Umowy ramowej*

**Kryteria wyboru operacji, a także procedury zmiany tych kryteriów w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia**

**Lokalnej Grupy Działania “Ziemia Wieluńsko-Sieradzka”.**

Lokalne kryteria wyboru, podobnie jak sama LSR, są uchwalane przez Zarząd LGD. Kryteria te będą ewoluowały w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub pewnej modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb. Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, stwarzając gwarancję ewentualnego uruchomienia w przyszłości swoistego mechanizmu naprawczego w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo zestawy kryteriów selekcji nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę wsparcia LGD zapisaną w LSR.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn: zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR; zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR; uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą; uwag zgłoszonych przez kontrolę; wniosków wynikających z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR.

Za propozycje zmian kryteriów w LSR odpowiada Biuro LGD. Przekazuje propozycję zmian do Prezesa Zarządu Lokalnej Grupy Działania “Ziemia Wieluńsko-Sieradzka”. Prezes Stowarzyszenia zwołuje Zarząd, na którym wybiera się propozycję zmiany kryteriów, dyskutuje się nad ostateczną wersją zmienionych kryteriów, która zostanie następnie zaakceptowana. Kryteria oceny zgodności operacji z LSR oraz kryteria oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przyjmowane są uchwałą Zarządu LGD.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej propozycji i zmian kryteriów oceny zgodności operacji z LSR lub kryteriów oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru obowiązują one dla naborów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian uchwałą Zarządu LGD.

### Procedura zmiany kryteriów w formie tabelarycznej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etap** | **Osoba odpowiedzialna** | **Czynności** | **Wzory dokumentów** |
| Ustalenie propozycji zmiany kryteriów | Kierownik biura LGD “Ziemia Wieluńsko-Sieradzka” | Zebranie uwag ze spotkań w biurze i punktach terenowych, jak również ze spotkań członków zarządu, Rady, wniosków członków Stowarzyszenia w formie listy  Przedstawienie Zarządowi propozycji zmian zebranych w liście | Wzór Listy |
| Zarząd | Wybranie propozycji zmian kryteriów, przedstawienie własnych propozycji, dyskusja nad ostateczną wersją. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wybór propozycji zmian kryteriów | Zarząd | Posiedzenie Zarządu |  |
| Prezes Zarządu lub wyznaczona przez niego osoba | Zreferowanie propozycji zmian kryteriów |  |
| Członkowie Zarządu LGD | Głosowanie nad przyjęciem/odrzuceniem kryteriów i zmianą strategii w tym zakresie | Głosowanie jawne |
| Wzór uchwały |
| Przekazanie samorządowi województwa zakresu zmian | Biuro LGD | Przygotowanie pisma | Wzór pisma |
| Prezes Zarządu | Podpisanie pisma |

Procedury te zostały przyjęte przez Zarząd stowarzyszenia wraz z przyjęciem Strategii.

**Lokalne Kryteria Wyboru Operacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RODZAJ OPERACJI** | **L.p** | **KRYTERIA** | **PUNKTACJA** |
| **PODEJMOWANIE**  **DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** | **1** | **Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)** | 1. Preferuje wnioskodawców, którzy przed złożeniem wniosku na konkurs skonsultowali poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.   **2 pkt.** –TAK  **0 pkt.** –NIE |
| **2** | **Wnioskodawca złożył fiszkę projektu**  **(rejestr zatwierdzonych złożonych baz pomysłów).** | 1. Preferuje wnioskodawców, którzy na etapie konsultacji społecznych złożyli fiszkę projektową (bazę pomysłów) i tym samym przyczynił się do ukierunkowania celi i wskaźników LSR.   **2 pkt.** –TAK  **0 pkt.** –NIE |
| **3** | **Innowacyjność projektu-**  **(przyznanie ewentualnych punktów na podstawie informacji zawartych w biznesplanie oraz załączonej dodatkowej dokumentacji potwierdzającej innowacyjność operacji)** | Preferuje się Wnioskodawców, których operacja jest innowacyjna:  **6 pkt.** – TAK  **0 pkt.** - ND |
| **4** | **Podnoszenie kompetencji – informacje zawarte w biznesplanie na podstawie zadeklarowanych wskaźników realizacji ujętych w tabeli wniosku o przyznanie pomocy** | LGD preferuje operacje zakładające podnoszenie kompetencji osób zatrudnionych na 1 etat (samozatrudniających) zamieszkujących obszar LGD  **2 pkt.** - operacja zakłada podnoszenie kompetencji, w tym nadanie uprawnień pracownikowi  **0 pkt.** - operacja nie zakłada podnoszenie kompetencji  . |
|  | **5** | **Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu – informacje zawarte w biznesplanie** | **4 pkt. –** dodatkowo utworzone 1 miejsce pracy na 1 cały etat  **2 pkt. –** samozatrudnienie lub utworzenie 1 miejsca pracy na cały etat |
| **6** | **Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- dodatkowe uzasadnienie wnioskodawcy (bezrobotnych, osoby 50+, osoby o niskich kwalifikacjach, które nie uzyskały wykształcenia średniego i młodzież do 29 rż)** | **4pkt. –** utworzone dodatkowe miejsce pracy (1 etat) lub samo zatrudnienie dla osoby z grupy de faworyzowanej  **0 pkt. –** samozatrudnienie lub dodatkowe miejsce pracy dotyczy osoby spoza grupy defaworyzowanej |
| **7** | **Wpływ operacji na ochronę środowiska –**  **(przyznanie ewentualnych punktów na podstawie informacji zawartych w biznesplanie i załączonej dodatkowej dokumentacji potwierdzającej wpływ ochrony na środowisko)** | Premiowane są operacje, których realizacja przyczyni się do ochrony środowiska  **4 pkt.** – TAK  **0 pkt.** - ND |
|  | **8** | **Przetwórstwo produktów rolnych** Preferowane będą operacje dotyczące działalności z zakresu przetwórstwa produktów żywnościowych pochodzenia rolniczego z obszaru LGD i/lub wprowadzania tych produktów na rynek. | **11 pkt.** – operacje dotyczące działalności z zakresu przetwórstwa produktów żywnościowych pochodzenia rolniczego z obszaru LGD i/lub wprowadzanie tych produktów na rynek  **0 pkt.** - operacje pozostałe |
| **Max. Liczba punktów** | | **35 punktów** | |

### Minimalne wymagania

Minimalne wymagania, których spełnienie jest warunkiem wyboru operacji do dofinansowania:

Uzyskanie minimum punktowego określonego dla danego typu operacji:

* **Podejmowanie działalności gospodarczej** - 16 pkt średniej arytmetycznej sumy punktów

**Tworzenie listy wniosków wybranych i listy wniosków niewybranych do dofinansowania kształtuje się na podstawie liczonej średniej arytmetycznej wszystkich ocen członków Rady, która podzielna jest przez ich ilość. Rada ocenia wnioski elektronicznie a system sam zlicza i generuje listy. Przyjęty system oceniania jest zgodny z Procedurami oceny i wyboru operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.**

(pieczęć)

### KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI

na obszarze Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania “Ziemia Wieluńsko-Sieradzka” do działania

„**Wdrażanie LSR – Podejmowanie działalności gospodarczej”**

(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa operacji:** | | | |  | | | |
| **Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:** | | | |  | | **Data przeprowadzenia oceny:** |  |
| **Nazwa wnioskodawcy** | | | |  | | | |
|  |  | | **Nazwa kryterium** | | **Uwagi** | | **Punktacja** |
|  | **1** | | **Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku (potwierdzenie- karta doradztwa)** | | 1. Preferuje wnioskodawców , którzy przed złożeniem wniosku na konkurs skonsultowali poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.   **2 pkt.** –TAK  **0 pkt.** –NIE | |  |
|  | **2** | | **Wnioskodawca złożył fiszkę projektu**  **(rejestr zatwierdzonych złożonych baz pomysłów).** | | 1. Preferuje wnioskodawców którzy na etapie konsultacji społecznych złożyli fiszkę projektową (bazę pomysłów)i tym samym przyczynił się do ukierunkowania celi i wskaźników LSR.   **2 pkt.** –TAK  **0 pkt.** –NIE | |  |
|  | **3** | | **Innowacyjność projektu-**  **(przyznanie ewentualnych punktów na podstawie informacji zawartych w biznesplanie oraz załączonej dodatkowej dokumentacji potwierdzającej innowacyjność operacji)** | | Preferuje się Wnioskodawców których operacja jest innowacyjna:  **6 pkt.** – TAK  **0 pkt.** - ND | |  |
|  | **4** | | **Podnoszenie kompetencji – informacje zawarte w biznesplanie na podstawie zadeklarowanych wskaźników realizacji ujętych w tabeli wniosku o przyznanie pomocy** | | LGD preferuje operacje zakładające podnoszenie kompetencji osób zatrudnionych na 1 etat (samozatrudniających) zamieszkujących obszar LGD  **2 pkt.** - operacja zakłada podnoszenie kompetencji, w tym nadanie uprawnień pracownikowi  **0 pkt.** - operacja nie zakłada  podnoszenie kompetencji | |  |
|  | **5** | | **Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu – informacje zawarte w biznesplanie** | | **4 pkt. –** dodatkowo utworzone 1 miejsce pracy na 1 cały etat  **2 pkt. –** samozatrudnienie lub utworzenie 1 miejsca pracy na cały etat | |  |
|  | **6** | | **Ukierunkowanie na zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych- dodatkowe uzasadnienie wnioskodawcy** (bezrobotnych, osoby 50+, osoby o niskich kwalifikacjach, które nie uzyskały wykształcenia średniego i młodzież do 29 rż) | | **4pkt. –** utworzone dodatkowe miejsce pracy (1 etat) lub samo zatrudnienie dla osoby z grupy de faworyzowanej  **0 pkt. –** samozatrudnienie lub dodatkowe miejsce pracy dotyczy osoby spoza grupy defaworyzowanej | |  |
|  | **7** | | **Wpływ operacji na ochronę środowiska –**  **( przyznanie ewentualnych punktów na podstawie informacji zawartych w biznesplanie i załączonej dodatkowej dokumentacji potwierdzającej wpływ ochrony na środowisko)** | | Premiowane są operacje, których realizacja przyczyni się do ochrony środowiska  **4 pkt.** – TAK  **0 pkt.** - ND | |  |
|  | **8** | | **Przetwórstwo produktów rolnych** Preferowane będą operacje dotyczące działalności z zakresu przetwórstwa produktów żywnościowych pochodzenia rolniczego z obszaru LGD i/lub wprowadzania tych produktów na rynek.  *Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli operacja objęta wnioskiem o przyznanie pomocy będzie realizowana w ramach kodu PKD właściwego dla przetwórstwa produktów żywnościowych pochodzenia rolniczego lub wprowadzania ich na rynek* | | **11 pkt.** – operacje dotyczące działalności z zakresu przetwórstwa produktów żywnościowych pochodzenia rolniczego z obszaru LGD i/lub wprowadzanie tych produktów na rynek  **0 pkt.** - operacje pozostałe | |  |
|  | | **SUMA PUNKTÓW:** | | | **Max. 35pkt** | |  |
| **\*)**  **Członek oceniający:**  …………………………………………. ……………………………………… Imię i nazwisko członka Rady podpis | | | | | | | |

**\*)**

- niepotrzebne skreślić

### Instrukcja

**przeprowadzenia oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji na obszarze Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania “Ziemia Wieluńsko-Sieradzka”**

1. Członek Rady uprawniony do dokonania oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, po zapoznaniu się z wnioskiem o pomoc i opisem operacji dokonuje analizy zakresu, w jakim wniosek odpowiada poszczególnym lokalnym kryteriom wyboru .
2. Wykonując ocenę zgodności stosuje się odpowiednio:
   1. „Kartę oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji na obszarze Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania “Ziemia Wieluńsko-Sieradzka” do działania „Wdrażanie LSR – Podejmowanie działalności gospodarczej”;
   2. „Kartę oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji na obszarze Stowarzyszenia pn. Lokalna Grupa Działania “Ziemia Wieluńsko-Sieradzka” do działania „Wdrażanie LSR – Rozwijanie działalności gospodarczej”;

zwaną dalej Kartą.

1. W odniesieniu do każdego z lokalnych kryteriów wyboru oceniający ustala, w jakim stopniu wniosek spełnia lub jest wysoce prawdopodobne, że w wyniku realizacji operacji spełnione zostanie to kryterium i wpisuje odpowiednią liczbę punktów w rubric „Ocena”.
2. Po dokonaniu oceny wszystkich kryteriów, punktację odnoszącą się do poszczególnych kryteriów sumuje się.
3. Po zakończeniu dokonywania oceny oceniający opatruje Kartę podpisem.